Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Республиканский инженерный колледж имени С. Орджоникидзе**»**

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД. 04 Менеджмент.**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

г. Каспийск

2014г.

Рассмотрено Утверждаю

Зам. директора по УМР

цикловой комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева Д.С.

экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

« » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М. Османова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**»** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление** по направлению **080100 Экономика;**

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2014/2015 учебный год

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**

Разработчик:

- Абачараева А.М..- преподаватель ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**

Рекомендована методическим советом ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**

Заключение методического совета № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

*©* Абачараева Анжелика Мусаевна 2014

*©* ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**  2014

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………………………………….. 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………..6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………………11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………………12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 0801100 Экономика:

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.
2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов

управления;

* учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов143 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 95 часов; самостоятельной работы студентов 48часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 143 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 95 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 30 |
| контрольные занятия | 1 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 48 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа студентов** | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы менеджмента** |  | 28 |  |
| Тема 1.1. Сущность  современного  менеджмента | Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 8 | 1 |
| Тема 1.2. Организация и ее среда | Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. | 6 | 2 |
| **Практические занятия** | 4 |
| Изучение факторов внутренней и внешней среды организации. |
| **Самостоятельная работа:** выполнениедомашнихзаданий по разделу 1.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. | 10 |
| **Раздел 2. Функции менеджмента** |  | 58 |  |
| Тема 2.1. Цикл менеджмента | Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. | 6 | 1 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Анализ основных функций управления на примере конкретной организации |
| Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива | Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. | 4 | 2 |
| Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. | 6 |
| **Практические занятия** | 4 |
| Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. | 10 |
| Тема 2 .3. Мотивация сотрудников | Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. | 4 | 3 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятие решений с учетом особенности менеджмента (по отраслям). |
| Тема 2.4. Контроль в управлении | Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. | 4 | 3 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Составить план-схему составления контроля |
|  | **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 2. | 14 |
| Раздел. 3. Методы управления |  | 57 |  |
| Тема. 3.1. Система методов управления | Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. | 6 | 2 |
| Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. |  |
| Практические занятия | 4 |
| Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера. |  |
| Тема. 3.2. Деловое общение | Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. | 8 | 2 |
| Практические занятия | 4 |
| Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. |  |
| Тема. 3.3.  Управленческое  решение | Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. | 4 | 2 |
| Практические занятия | 4 |
| Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. |  |
| Тема. 3.4. Руководство в организации | Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. | 9 | 2 |
| Практические занятия | 4 |
| Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций. |  |
| Контрольная работа по разделам 1-3 | 1 |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией. | 6 |
|  | Всего: | 143 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому  
обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

* 30 посадочных мест для студентов;
* рабочее место преподавателя;
* альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
2. Коргова М.А. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильяме, 2007.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., прераб. и доп. - М.: Экономисты, 2008.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильяме», 2007.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильяме, 2007.
8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2008.
9. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. - М.: Эксмо, 2007.
10. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Умения: |  |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | практические занятия |
| анализировать организационные структуры управления; | практическое занятие |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | практическое занятие |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | практическое занятие |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | практическое занятие |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | практическое занятие |
| Знания: |  |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | индивидуальное задание |
| методы планирования и организации работы подразделения; | практическое занятие |
| принципы построения организационной структуры управления; | практическое занятие |
| основы формирования мотивационной политики организации; | практическое занятие |
| особенности менеджмента в области | практическое занятие |
| профессиональной деятельности (по отраслям); |  | |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | индивидуальное задание | |
| цикл менеджмента; | тестирование | |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | практическое занятие | |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | индивидуальное задание | |
| систему методов управления; | тестирование | |
| методику принятия решений; | индивидуальное занятие | |
| стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | тестирование | |